

MOIT. ๓

หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและ
การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานการ
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุญาตนำเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
เลขที่..... ๕๙๔๗
วันที่..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๒๐.๒๕ น

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๑๓๕

ที่ สก...๐๐๓๓.๒๐๑.๒/ ๕๔๙

วันที่..... ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง.....ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน้าห้องรองบริหาร
๘๖๘๔
วันที่ 14/12/๖๕
เวลา 16.45 น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป และขออนุมัติเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางนภสร นิพัทธกุล)

เจ้าหน้าที่

(นายสุวิทย์ หล่อปรีชากุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

- ☐ อนุมัติ
- ☒ ทราบ/เห็นชอบ/ดำเนินการตามแผน
- ☐ ลงมือ
- ☐ มอบ/สำเนาแจ้ง.....

(นายสมจิต อันประโคน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕